



## Anforderung von Behandlungsunterlagen zu Ihrem Aufenthalt

Sehr geehrte Damen und Herren,

über dieses Formular können Sie einfach und sicher medizinische Behandlungsunterlagen aus unserem Hause anfordern. Die Anforderung ist sowohl für Sie selbst als Patient:in, als auch für Angehörige, Familienmitglieder oder gesetzliche Vertreter:innen möglich.

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus (am PC oder handschriftlich), speichern dieses ab und senden es anschließend zusammen mit einem Abbild der erforderlichen Legitimationsdokumente an folgende E-Mail-Adresse: [zentralarchiv@pk.lueneburg.de](mailto:zentralarchiv@pk.lueneburg.de)

Ihre Angaben werden vertraulich behandelt.

### Persönliche Daten

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Handynummer: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Ich bin

Patient:in

Angehörige:r / Familienmitglied

gesetzliche:r Vertreter:in

Die Unterlagenanforderung betrifft

mich selbst

eine andere Person:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

### Hiermit beantrage ich:

den Erhalt des Entlassungsberichtes für den Aufenthalt vom \_\_\_\_\_

die Behandlungsdokumentation für den Aufenthalt vom \_\_\_\_\_

die gesamte in der PKL geführte Behandlungsdokumentation

die gesamte in der PKL geführte Behandlungsdokumentation inkl. Nachweis über Datenverarbeitungen / Verarbeitung personenbezogener Daten gem. Art. 15 DSGVO

einen persönlichen Termin zur Einsichtnahme der Behandlungsunterlagen

Station: \_\_\_\_\_ Zeitraum: \_\_\_\_\_





**Bitte überlassen Sie mir die Dokumente als:**

- Ausdruck/Kopie (nur für Entlassungsberichte möglich)
- Datenträger-DVD
- E-Mail (Option wird je nach Datenmenge geprüft)

**Meine Anmerkungen (bei Bedarf):**

---

---

---

---

Nach Eingang Ihrer Anfrage prüfen wir diese sorgfältig und setzen uns mit Ihnen in Verbindung. Die Verarbeitung Ihrer Anfrage erfolgt stets vertraulich und gemäß den aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

**Bitte beachten Sie:**

- Für die Bearbeitung Ihrer Anfrage benötigen wir als Legitimierungsgrundlage in allen Fällen eine Kopie Ihres Personalausweises (Vorder- und Rückseite) oder Ihres aktuellen Reisepasses.
- Wenn Sie diese Anfrage als im Zuge einer gesetzlichen Vertretung stellen, bitten wir um eine entsprechende Vorlage Ihres Betreuungsausweises. Wenn Sie als Angehörige oder Familienmitglied agieren, sind zusätzlich Vollmachten nötig – diese werden entsprechend inhaltlich geprüft.
- Sind Sie ein sorgeberechtigtes Elternteil, legitimieren Sie sich bitte ebenfalls entsprechend.

Sollten Sie die von Ihnen angeforderten Unterlagen bereits schon einmal erhalten haben, weisen wir vorsorglich darauf hin, dass Ihnen bei einer erneuten zur Verfügungstellung ggf. Kosten für die Bearbeitung erhoben werden.

Ihr Team des Zentralen Verwaltungsmanagements

